

Comment un groupe peut-il m'aider à avancer sur une problématique que je rencontre?

## INTENTION

### POUR LE GROUPE

Générer des idées permettant de voir une situation autrement.

Ouvrir un temps de soutien mutuel, où les membres d'un groupe se mettent au service les un.e.s des autres

### POUR LE/LA FACILITATEUR/TRICE

Débloquer une situation, ouvrir le champ des possibles sur une question, permettre à des regards divers de s'exprimer.



## EXPLICATION

Une personne amène au groupe une question/situation/problème, les autres se mettent à son service au travers de réflexions, idées et conseils pour avancer.

### ÉTAPES:

**1. Présentation** brève de la question/situation/problème par le ou la porteur.se de situation (2-3 min).

**2. Tour de questions de clarification** pour bien cerner la demande (3-4 min).

**3. Temps de concentration** pour permettre à chacun.e de réfléchir aux idées et réflexions à proposer (1 min). Le ou la porteur.se reste dans le cercle mais retourne sa chaise pour se tourner vers l'extérieur.

**4. Discussion libre** (10 - 15 min) par le groupe au service du ou de la porteur.se

Le groupe peut poser des questions, donner des conseils ou des idées, donner un autre regard sur la situation, approfondir une partie de la problématique...

Le ou la porteur.se se tait et prend des notes. Il ou elle veille à ne pas utiliser de langage corporel et ne réagit pas si la discussion prend une direction inattendue ou si le groupe fait des détours ou s'éloigne de la situation de base.

Éventuellement, le temps peut être visualisé (sablier, compte à rebours) ou quelqu'un peut signaler lorsqu'il reste 2 minutes.

**5. Temps de retour éventuel:** le ou la porteur.se se retourne face à l'intérieur du cercle et nomme ce qu'il ou elle va retenir et utiliser (2 min).



## PRATICO - PRATIQUE

### MATÉRIEL

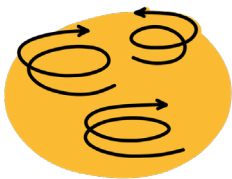
Un cercle de chaises. Un compte à rebours ou sablier.  
De quoi prendre note pour le ou la porteur·euse.

### TIMING

Environ 20 min.

### PARTICIPANT.E.S

Entre 4 et 9 personnes. A partir de 10 personnes, il vaut mieux former deux groupes et avoir deux personnes qui portent le sujet ou traiter deux sujets différents.



## ASTUCES + CONTEXTES

il est possible que les membres du groupe ne connaissent pas du tout la situation, ou qu'ils en aient des connaissances très différentes. Ce n'est en rien un souci, du moment que chaque personne se sente aussi **légitime de parler** qu'une autre. Des regards extérieurs et détachés de la situation peuvent apporter beaucoup.

Il est important d'aider le ou la porteur.euse à formuler une demande claire au groupe. Plus la situation est précise et concrète, plus les réponses, réflexions et conseils seront pertinents.

Dans une équipe, cet outil permet de collectiviser la recherche de solutions plutôt que de laisser chaque personne seule face à ses problématiques. Il peut également être utilisé comme **outil d'intervision** entre personnes ne travaillant pas ensemble mais pratiquant un même métier.

## UN PEU DE POSTURE

**Clarifier le dispositif** : la disposition «dos tourné» est inhabituelle et peut mettre mal à l'aise au début. Il est important d'expliquer au groupe ce que cela permet : la personne porteuse de la problématique, en se retournant, lâche prise et accueille d'autres regards sur son vécu. Elle se met en posture d'écoute active et de réception de ce que le groupe lui donne. Celui-ci a, quant à lui, un champ des possibles plus grand pour élaborer des hypothèses et faire des pas de côté, du fait qu'elle ne réagisse pas.

**Empêcher la censure**: il ne faut pas anticiper ou vouloir contrôler vers où va partir la discussion.

## LIENS

Le "wise crowd" est une variante de "moi à ta place". Le "moi à ta place" est indiqué pour générer des idées plus nombreuses mais en allant moins en profondeur. > [Voir la fiche du Moi à Ta Place](#)